

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano il Servizio Crono Reverse (di seguito "Servizio" o "Crono Reverse") di Poste Italiane S.p.A. con sede legale Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste") rivolto alla clientela business anche nella qualità di spedizioniere in nome proprio e per conto terzi (di seguito anche "Cliente").

1. ALLEGATI E LORO VALORE

Gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale delle CGC (di seguito, nel complesso anche "Accordo" o "Contratto").

Si allegano:

Allegato 1 – Scheda Cliente;

Allegato 2 – Tabella prezzi;

Allegato 3 – Tax Application Form;

Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE;

Allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Allegato 6 – Garanzia fideiussoria;

Allegato 7 – "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili, ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili, ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.";

Allegato 8 – Guida alla spedizione e istruzioni di confezionamento e imballaggio Crono Reverse.

Sono pubblicati sul sito www.poste.it:

CGC;

Allegato 8 – Guida alla spedizione e istruzioni di confezionamento e imballaggio Crono Reverse.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - PESO E FORMATI

2.1 Il servizio Crono Reverse è un servizio non rientrante nel Servizio postale universale che consente al Cliente (di seguito anche "Destinatario") di ricevere, con addebito dei relativi corrispettivi, gli invii spediti in restituzione dalla propria clientela (di seguito "Mittente/Mittenti") alle condizioni previste dal presente Contratto e dalla Guida alla Spedizione e istruzioni di confezionamento e imballaggio Crono Reverse (Allegato 8).

2.2 Le spedizioni con Crono Reverse possono avere un peso massimo di 30 Kg e sono previste 5 fasce di peso i cui rispettivi prezzi sono elencati nell'Allegato 2 Tabella prezzi. La lunghezza massima consentita è di cm 100 e la somma dei tre lati non deve essere superiore a cm 150.

2.3 Il Servizio presenta le seguenti ulteriori caratteristiche:

a) utilizzo di un'apposita Lettera di Vettura (di seguito "LdV") che il Cliente è tenuto a trasmettere tramite posta elettronica o in formato cartaceo alla propria clientela che chieda di restituire la merce;

b) spedizione da parte del Mittente presso gli uffici postali abilitati, il cui elenco è pubblicato sul sito www.poste.it, o tramite il servizio di ritiro a domicilio (Pick-up), prenotabile attraverso il numero verde 803.160;

c) rilascio al Mittente della ricevuta di accettazione della spedizione effettuata tramite ufficio postale;

d) disponibilità di Soluzioni Tecnologiche di supporto nella gestione delle spedizioni la cui scelta è da indicare nella Scheda Cliente;

e) tracciatura elettronica del processo di spedizione su sistema Tracking&Tracing di Poste (T&T) consultabile sul sito internet www.poste.it, accessibile tramite il Contact Center al numero 800.160.000 o attraverso le Soluzioni Tecnologiche in uso al Cliente;

f) consegna dedicata presso la sede del Cliente indicata nella Scheda Cliente dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono

depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

2.4 Con il servizio Crono Reverse è possibile spedire in tutta Italia, ad eccezione di Livigno - Trepalle, Campione d'Italia, Città del Vaticano e San Marino.

3. CONTENUTO DEGLI INVII ED INVII NON AMMESSI

3.1 Gli invii devono contenere esclusivamente oggetti in restituzione.

3.2 I contenuti degli invii e gli oggetti non ammessi alla spedizione sono specificati nell' Allegato 8.

4. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

4.1 Il Cliente accede al servizio e provvede alla stampa delle Lettere di Vettura (denominate anche "LdV") attraverso una delle soluzioni tecnologiche offerte da Poste Italiane, di seguito indicate:

- Soluzioni Web based: nel caso in cui il Cliente scelga di utilizzare la Soluzione Tecnologica "Web" o "Web basic", stamperà le LdV in tre copie su un foglio A4.

- Soluzione System (autoproduzione): il Cliente produce con i propri sistemi le LdV, siano esse su carta formato A4 o su sticker adesivi.

- InvioEasy: permette al Cliente, attraverso l'inoltro di un file, di trasferire in maniera massiva le LdV a molteplici indirizzi e-mail prenotando contestualmente il ritiro della spedizione ad ogni indirizzo stabilito.

- WebServices: permette al Cliente di stampare le LdV direttamente dal proprio sistema aziendale (portale o sito web) attraverso un flusso di dati bidirezionale tramite apposite interfacce di sistema via web (xml).

4.2 La LdV costituisce esecuzione del contratto.

4.3 Nella Scheda Cliente, il Cliente indica la casella relativa al servizio prescelto e la soluzione tecnologica che intende attivare.

4.4 Il servizio sarà attivato con l'assegnazione di un codice Cliente che verrà comunicato da Poste al Cliente al momento del perfezionamento del Contratto insieme al range di numerazioni delle LdV. Il Codice Cliente fornito da Poste dovrà essere indicato nella compilazione delle LdV.

4.5 Il Cliente può chiedere ed essere autorizzato alla stampa in proprio delle LdV. In tal caso il Cliente dovrà presentare a Poste, per la preventiva omologazione, appositi campioni predisposti secondo le specifiche tecniche indicate nell'Allegato 8.

4.6 Il Cliente è tenuto a fornire la LdV alla propria clientela che chieda la restituzione della merce. Detta clientela è tenuta ad utilizzare esclusivamente la LdV Crono Reverse per la spedizione degli invii oggetto del presente Contratto.

4.7 Resta inteso che non saranno accettati, con conseguente addebito dei relativi corrispettivi ai Mittenti, gli invii presentati:

1. con modulistica diversa da quella del Crono Reverse;
2. 30 giorni "oltre" la scadenza o cessazione del presente Contratto, per qualsiasi motivo.

4.8 Ai sensi dell'art. 1381 codice civile il Cliente si impegna a che il Mittente;

a) spedisca gli oggetti presso gli uffici postali abilitati o chieda il servizio di Pick-up;

b) confezioni la spedizione rispettando le indicazioni contenute nella Guida alla Spedizione e istruzioni di confezionamento e imballaggio Crono Reverse (Allegato 8);

c) indichi in modo chiaro e corretto l'indirizzo del Mittente medesimo e del Destinatario sull'involucro esterno dell'invio;

d) corredi ogni invio con l'apposita LdV, predisposta in conformità alle presenti CGC.

5. TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

5.1 Poste effettua la consegna dedicata al Destinatario e/o a persona abilitata presso l'indirizzo indicato sulla Scheda Cliente.

5.2 Poste si impegna a recapitare secondo un obiettivo di consegna di quattro giorni lavorativi successivi a quello di spedizione, esclusi sabato e festivi, conformemente alla Carta dei Servizi Postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina <https://www.poste.it/carte-dei-servizi-postali.html>.

5.3 Per gli invii consegnati per l'accettazione oltre gli orari limite stabiliti per gli uffici postali abilitati, il termine di recapito decorre dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

6. EFFICACIA, DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

6.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 15.

6.2 Il Contratto sarà valido per il periodo di un anno dalla data del perfezionamento del Contratto.

6.3 Il Contratto sarà tacitamente rinnovato alla scadenza per la medesima durata, salvo disdetta di una delle Parti da inviare, tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli indirizzi indicati da ciascuna parte nella Scheda Cliente (Allegato 1). Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione ex D.Lgs 165/2001 succ. mod. ed integrazioni, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

6.4 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

6.5 Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

7. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

7.1 Per ciascun invio spedito dal Mittente, il Cliente è tenuto al pagamento del prezzo indicato nell'Allegato 2. Il Servizio è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria. Per i clienti residenti all'estero l'imposta si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax form Allegato 3.

Qualora in sede di consuntivazione non fosse raggiunto il numero di spedizioni all'anno indicato nell'Allegato 2, Poste Italiane si riserva di rinegoziare in aumento il corrispettivo.

7.2 Il presente Contratto prevede il pagamento dei servizi effettivamente utilizzati.

7.3 Poste emetterà fattura mensile se le rendicontazioni delle spedizioni effettuate il mese precedente superano il valore di 100 euro. Nel caso il Cliente abbia stipulato altri contratti dell'Offerta Crono, tutte le rendicontazioni riferite ai servizi utilizzati saranno oggetto di unica fatturazione e quindi concorreranno a determinare il raggiungimento del valore minimo di fatturazione, Poste emetterà fattura solo al raggiungimento di tale soglia e comunque entro il mese successivo al trimestre, per le spedizioni effettuate nel trimestre precedente.

La fattura sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013 n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment"), lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente.

7.4 Nei confronti di clienti residenti all'estero la fattura sarà emessa alla data di maturazione del corrispettivo se le prestazioni rese sono continuative e/o periodiche ed alla data di ultimazione del Servizio se le stesse sono istantanee. In ogni caso la fattura sarà emessa alla data del pagamento se questo avviene

precedentemente ai suddetti momenti. Per prestazioni continuative ultrannuali la fattura sarà emessa al 31 dicembre di ogni anno in assenza di pagamenti.

7.5 Ai sensi del D. Lgs n. 231/2002 e s.m.i il Cliente dovrà effettuare il pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, con una delle seguenti modalità indicate nella Scheda Cliente:

a) tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 4). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il suddetto mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento;

b) mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106 codice BIC BPPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"

7.6 Ai fini del pagamento, anche parziale, del Servizio non sono ammesse altre modalità di pagamento come francobolli o altri sistemi di affrancatura.

7.7 In caso di ritardato pagamento oltre i termini essenziali sopra previsti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo l'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

7.8 Resta fin d'ora inteso che, in caso di gravi ritardi nei pagamenti, Poste si riserva il diritto di sospendere il Servizio con pagamento posticipato fino all'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti e di richiedere il pagamento contestuale.

7.9 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, ai sensi dell'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 5 e secondo le modalità in esso descritte. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

8. GARANZIE

8.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento dell'accettazione della Proposta di Poste o, nel caso di inadempimento nei pagamenti entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da un primario istituto a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'Allegato 6) commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste.

8.2 Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'accettazione del Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del Contratto.

8.3 In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8.4 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R. da inviarsi all'indirizzo del Cliente indicato nella Scheda Cliente (Allegato 1), l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE - RECLAMI E RISARCIMENTI

9.1 Poste Italiane nella propria attività relativa al trasporto e consegna di componenti diagnostici "non infettivi" di origine umana si conforma al rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 3/2003 del Ministero della salute "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici".

9.2 Poste è responsabile dal momento della presa in consegna delle spedizioni e risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta.

Poste sarà esclusivamente responsabile verso il Cliente per i danni che saranno conseguenza diretta, immediata e prevedibile della propria condotta, con esclusione, in ogni caso, del risarcimento dei danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela, etc.), salva diversa pattuizione che garantisca a Poste Italiane un unico soggetto esercitante i diritti riferiti all'articolo in oggetto a valere con riguardo alle successive disposizioni di tale articolo con particolare ai punti 10.6 e 10.7.

9.3 Poste non è responsabile nei casi di mancato espletamento del Servizio, di ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al Cliente ovvero derivanti dall'accesso al Servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati, nonché per fatti che non siano stati oggetto di specifica contestazione ai sensi dell'art. 1698 Cod. Civ. all'atto della consegna.

9.4 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

9.5 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: rapina a mano armata in presenza di diligenza di Poste ex art. 1176 c.c., atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

9.6 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave e fermo restando quanto previsto nell'apposita sezione del sito di Poste, il Cliente ha diritto al risarcimento nei casi di danneggiamento, furto e smarrimento della spedizioni nei limiti indicati nei successivi articoli, con espressa esclusione di ulteriori somme a qualsiasi titolo.

9.7 Il Cliente o la persona da esso delegata può presentare reclamo tramite: posta elettronica all'indirizzo di Poste di seguito indicato: reclamibusiness@postecert.it, posta raccomandata inviata alla Casella Postale 600, via fax al numero 0698685921. Il cliente dovrà indicare, attraverso la compilazione dell'apposito template disponibile sul sito poste-impresa.it, le seguenti informazioni: Numero LdV, Dati Mittente, Dati destinatario, Caratteristiche della spedizione (es. contrassegno, assicurazione, ecc), Riferimenti contrattuali, Motivo di reclamo, Dati IBAN per eventuale rimborso.

9.8 Il termine di presentazione del reclamo è di 20 giorni solari dalla data di accettazione della spedizione che risulta dalla LdV. Il Cliente ha diritto al ristoro esclusivamente nei casi di danneggiamento, furto e smarrimento della spedizioni, nei limiti dell'importo minore tra € 1,00 (uno) per kg di merce trasportata ed il valore della perdita/danneggiamento, oltre al costo di spedizione al netto dell'Iva.

9.9 I reclami possono essere presentati con le modalità e nei termini indicati nella Carta dei Servizi Postali, pubblicata sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali. Qualora il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente o in assenza di comunicazione dell'esito stesso, il Cliente ha la facoltà di accedere alla Procedura di Conciliazione secondo le modalità pubblicate sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza. Qualora l'esito della Procedura di Conciliazione non sia ritenuto soddisfacente, il Cliente ha la facoltà di rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle Associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

10.1 Il Cliente, con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste relativa al Servizio accetta le presenti CGC ed i relativi allegati.

10.2 La compilazione della LdV, ovvero l'esattezza dei dati e dei documenti relativi a Mittente e destinatario, nonché il confezionamento della spedizioni secondo le specifiche per la spedizione ed il confezionamento indicate nell'Allegato 8, sono a carico del Mittente, fatte salve le responsabilità dello spedizioniere Mittente.

10.3 Il Cliente, oltre a quanto previsto dall'art. 4.8 si impegna a:

- a) fornire ai Mittenti la LdV;
- b) inviare ai Mittenti l'Allegato 8 (Guida alla Spedizione e istruzioni di confezionamento e imballaggio Crono Reverse);
- c) comunicare ai Mittenti la data di scadenza o di cessazione del contratto per qualsiasi causa;
- d) comunicare ai Mittenti che i costi delle eventuali spedizioni effettuate con un prodotto diverso da Crono Reverse, ovvero oltre la data di cessazione del presente Contratto, resteranno a loro carico;
- e) effettuare il pagamento alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 7;
- f) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- g) manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi richiesta risarcitoria, anche giudiziale, dovesse provenire dal Mittente in misura superiore a quanto previsto dal precedente articolo 9.

10.4 Il Cliente è responsabile degli eventuali danni derivanti da difetto di confezionamento nei limiti dell'articolo 1693, comma 1 del codice civile.

10.5 Il Cliente si impegna a non cedere a terzi – fatta eccezione per il Mittente – ad alcun titolo e/o ragione, le LdV.

10.6 Il Cliente rimarrà l'unico soggetto legittimato, nei confronti di Poste, in relazione alle prestazioni eseguite ai sensi del presente Contratto. Il Cliente si impegna in relazione alle prestazioni rese da Poste ai sensi del presente Contratto, a fare in modo che soggetti terzi non avanzino pretese, in qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo, nei confronti di Poste. Nella ipotesi in cui ciò si verifici, il Cliente si impegna a manlevare ed a tenere indenne Poste da pretese avanzate nei confronti della stessa.

10.7 Qualora il Cliente contravvenga al divieto di cui sopra, Poste avrà facoltà di risolvere di diritto il presente Contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

11. MODIFICHE, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO

11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le presenti CGC, ovvero di variare le caratteristiche tecniche del Servizio anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

11.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC all'indirizzo indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente.

11.3 Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere dal Contratto entro i successivi 30 (trenta) giorni dandone comunicazione scritta, da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso. In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate.

11.4 Per sopravvenute esigenze organizzative Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente. In tal caso, Poste si impegna a prorogare la scadenza del Contratto per il periodo equivalente alla durata della sospensione.

11.5 Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte, se non previo consenso scritto di Poste.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del codice civile e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso

in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'articolo 7 per due volte anche non consecutive, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 7.7.

12.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento /PEC, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

13.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. n. 156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione ed operazione postale.

13.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l'Informativa privacy (Allegato 7) ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.

14. FORO COMPETENTE

14.1 Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti CGC, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva il foro di Roma.

14.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti CGC sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

15. DISPOSIZIONI APPLICABILI E CLAUSOLE VESSATORIE

15.1 Per quanto non diversamente previsto nelle presenti CGC Contratto, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.

15.2 Costituiscono clausole vessatorie contenute nelle presenti CGC che il Cliente, all'atto dell'accettazione deve specificatamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del contratto: art. 4.8 (Modalità di accesso al servizio); artt. 5.1, 5.2, 5.3 (Tempi e modalità di consegna); artt. 6.3, 6.4, 6.5 (Efficacia, durata del contratto e recesso); art. 7.5 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento); artt. 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 (Garanzie); artt. 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.8 (Obblighi e responsabilità di Poste – reclami e risarcimenti); artt. 10.1 lett. f) e g), 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 (Obblighi e responsabilità del Cliente); artt. 11.1, 11.3, 11.4, 11.5 (Modifiche, sospensione del servizio e cessione del contratto); artt. 12.1, 12.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa); art. 14.1 (Foro competente).